

Kemenkes
Poltekkes Semarang



studentservices-midwifery.com

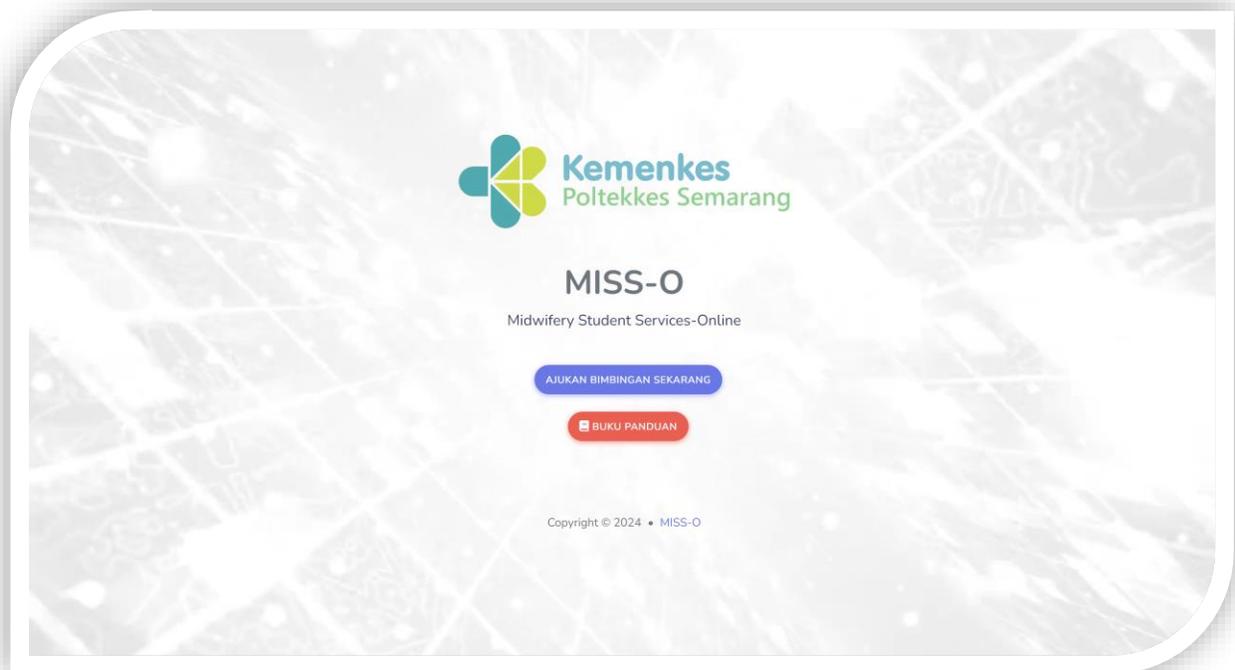
MANUAL BOOK

MISS-O

MIDWIFERY STUDENT SERVICES

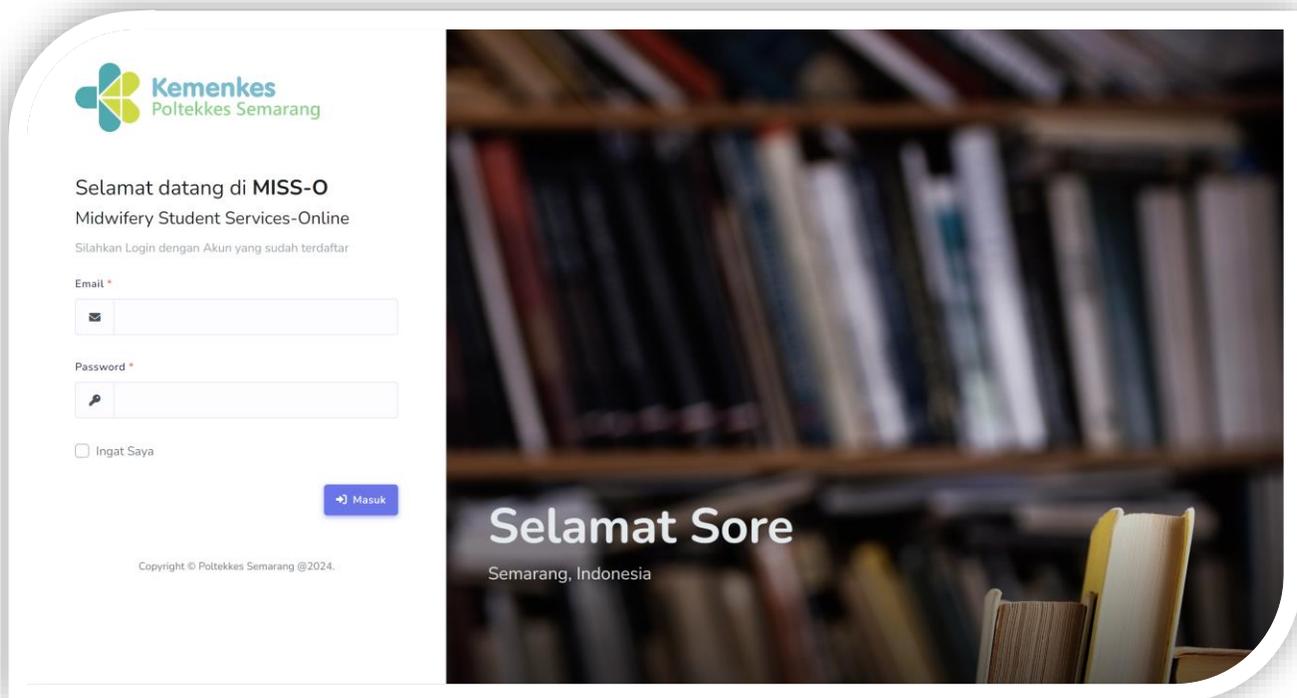
Politeknik Kesehatan Semarang

1. HALAMAN UTAMA



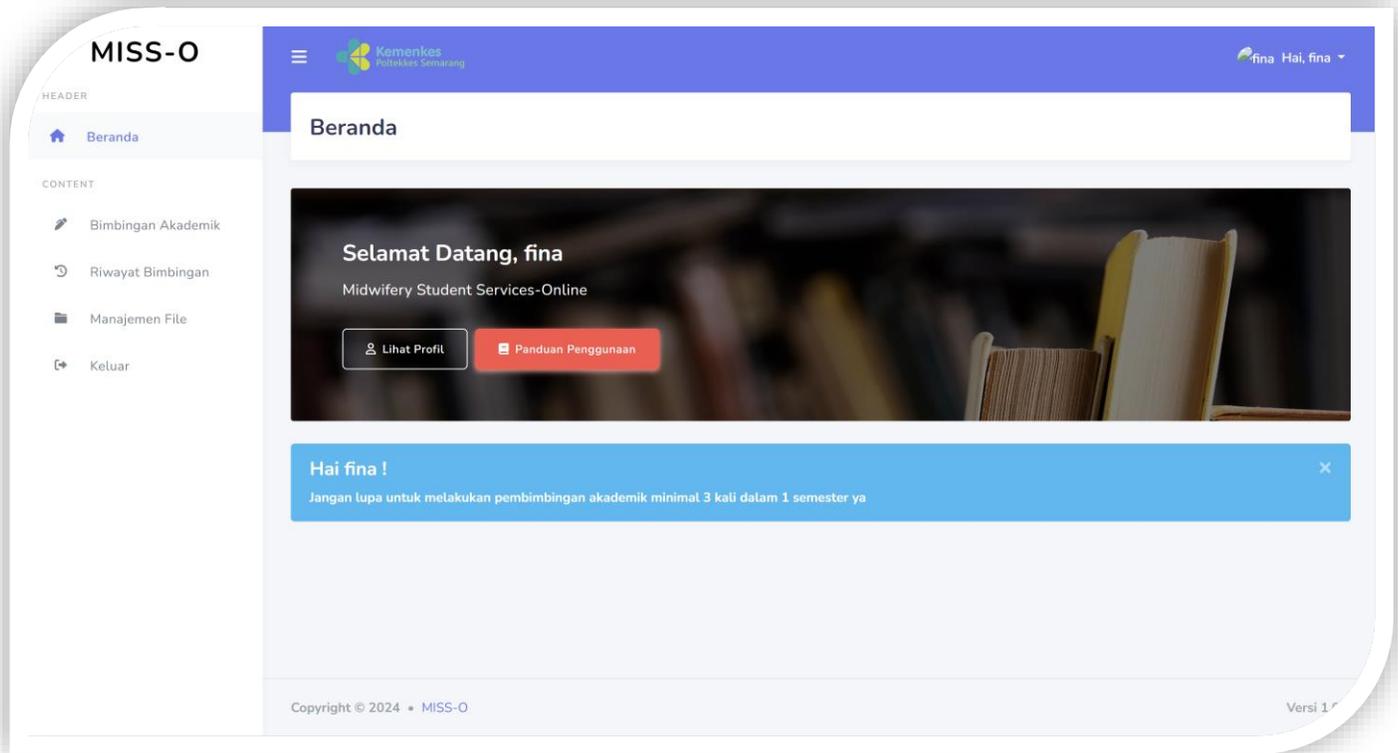
- **BUKU PANDUAN:**
Menampilkan panduan dan cara penggunaan aplikasi **MIDWIFERY STUDENT SERVICE Politeknik Kesehatan Semarang.**
- **AJUKAN BIMBINGAN SEKARANG:**
Digunakan untuk pengguna dalam pengelolaan Bimbingan Online Mahasiswa dan Dosen pada **Politeknik Kesehatan Semarang.**

2. HALAMAN LOGIN



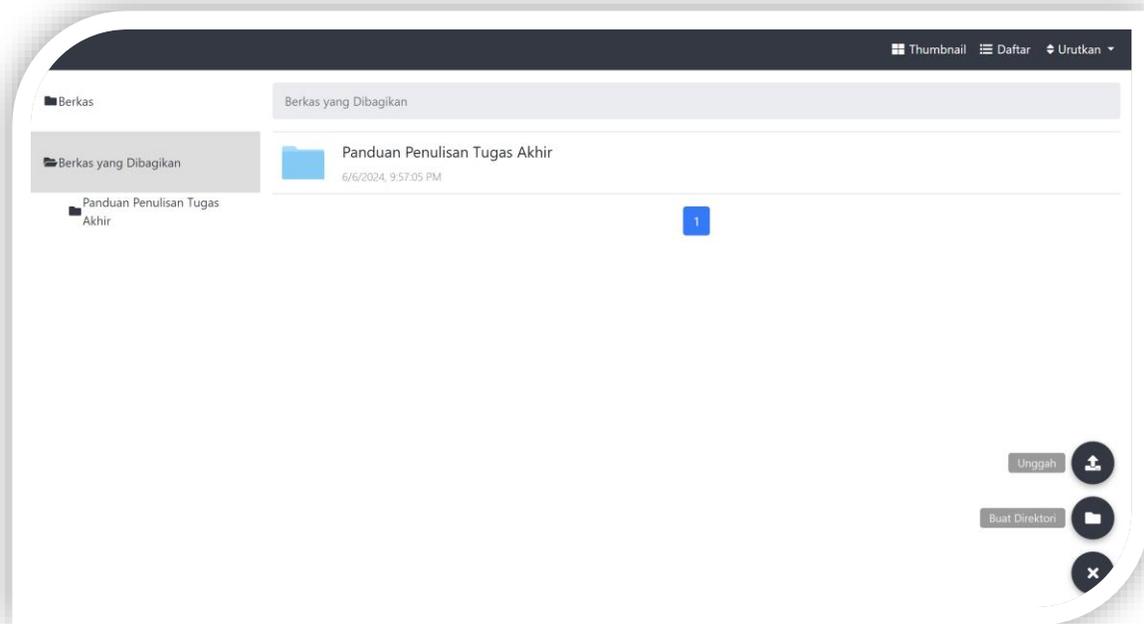
- **Langkah 1:**
Pengguna dapat mengisi Email dan Password sesuai dengan akun yang sudah terdaftar pada sistem.
Jika belum memiliki akun, pengguna dapat menghubungi **Admin atau Dosen Pembimbing.*
- **Langkah 2:**
Pengguna dapat memilih tombol **Masuk** untuk dapat mengakses aplikasi.

3. HALAMAN BERANDA



- **Lihat Profil:**
Pengguna dapat melihat dan merubah data diri pada tombol tersebut.
- **Panduan Pengguna**
Pengguna dapat melihat kembali panduan dan tata cara penggunaan aplikasi

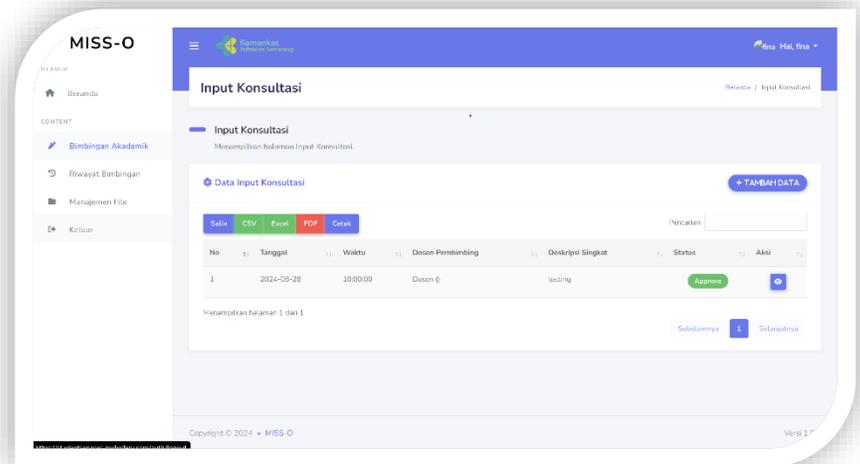
4. HALAMAN MANAJEMEN FILE



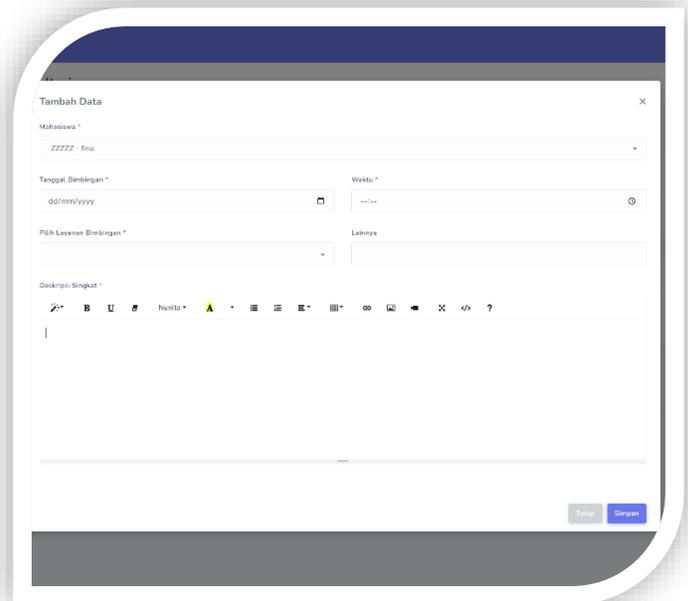
Menu Manajemen File diperuntukan bagi pengguna dalam mengelola folder maupun file.

5. HALAMAN BIMBINGAN AKADEMIK (MAHASISWA)

- Langkah 1:**
 Pengguna (mahasiswa) dapat melihat informasi dan status bimbingan pada halaman ini.
- Langkah 2:**
 Pengguna (mahasiswa) dapat mengajukan bimbingan pada tombol **TAMBAH DATA**.



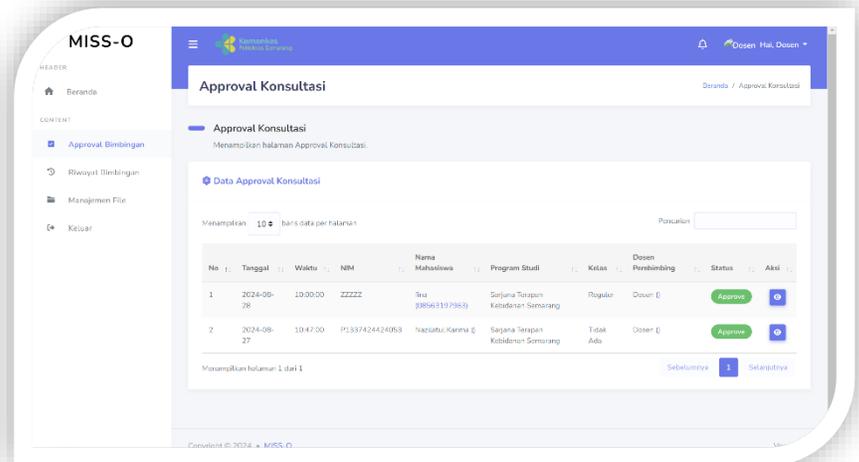
- Langkah 3:**
 Pengguna (mahasiswa) sebelum mengajukan bimbingan, **WAJIB** sudah menghubungi atau melakukan perjanjian dengan dosen pembimbing.
- Langkah 4:**
 Pengguna (mahasiswa) dapat melengkapi form yang tertera, diantaranya:
 - Nama Mahasiswa
 - Tanggal Bimbingan (sesuai perjanjian)
 - Waktu Bimbingan (sesuai perjanjian)
 - Layanan Bimbingan
 - Lainnya (informasi lainnya layanan bimbingan)
 - Deskripsi Singkat



- Langkah 5:**
 Pengguna (mahasiswa) dapat melakukan edit data pada tombol , menghapus data pada tombol , dan melihat kembali informasi bimbingan pada tombol 
- *Pengguna (Mahasiswa) wajib melakukan bimbingan akademik minimal 3 kali dalam 1 semester**

6. HALAMAN APPROVAL BIMBINGAN (DOSEN)

- Langkah 1:**
 Pengguna (dosen) dapat melihat informasi dan status bimbingan yang diajukan oleh mahasiswa pada halaman ini.
- Langkah 2:**
 Pengguna (dosen) dapat melakukan approval bimbingan pada tombol .

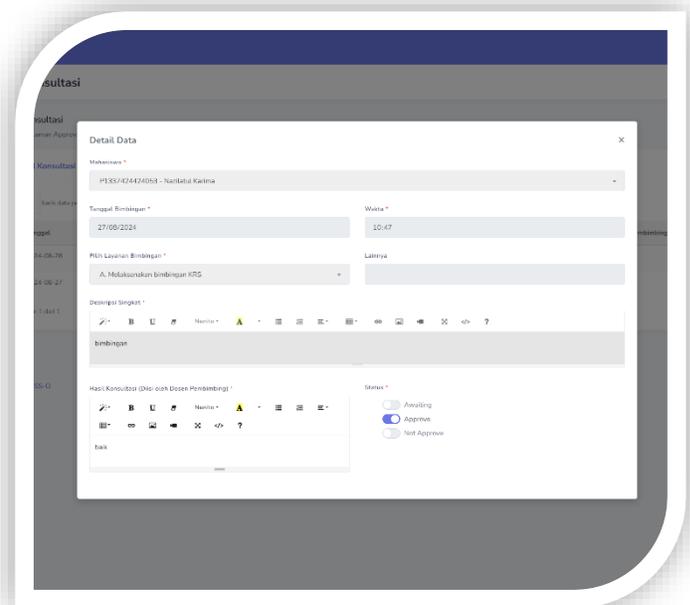


- Langkah 3:**
 Pengguna (dosen) dapat melihat informasi bimbingan dari mahasiswa, seperti:
 - Nama Mahasiswa
 - Tanggal Bimbingan
 - Waktu Bimbingan
 - Layanan Bimbingan
 - Lainnya (informasi lainnya layanan bimbingan)
 - Deskripsi Singkat

- Langkah 4:**
 Pengguna (dosen) dapat mengisi Hasil Konsultasi dan memilih status bimbingan pada

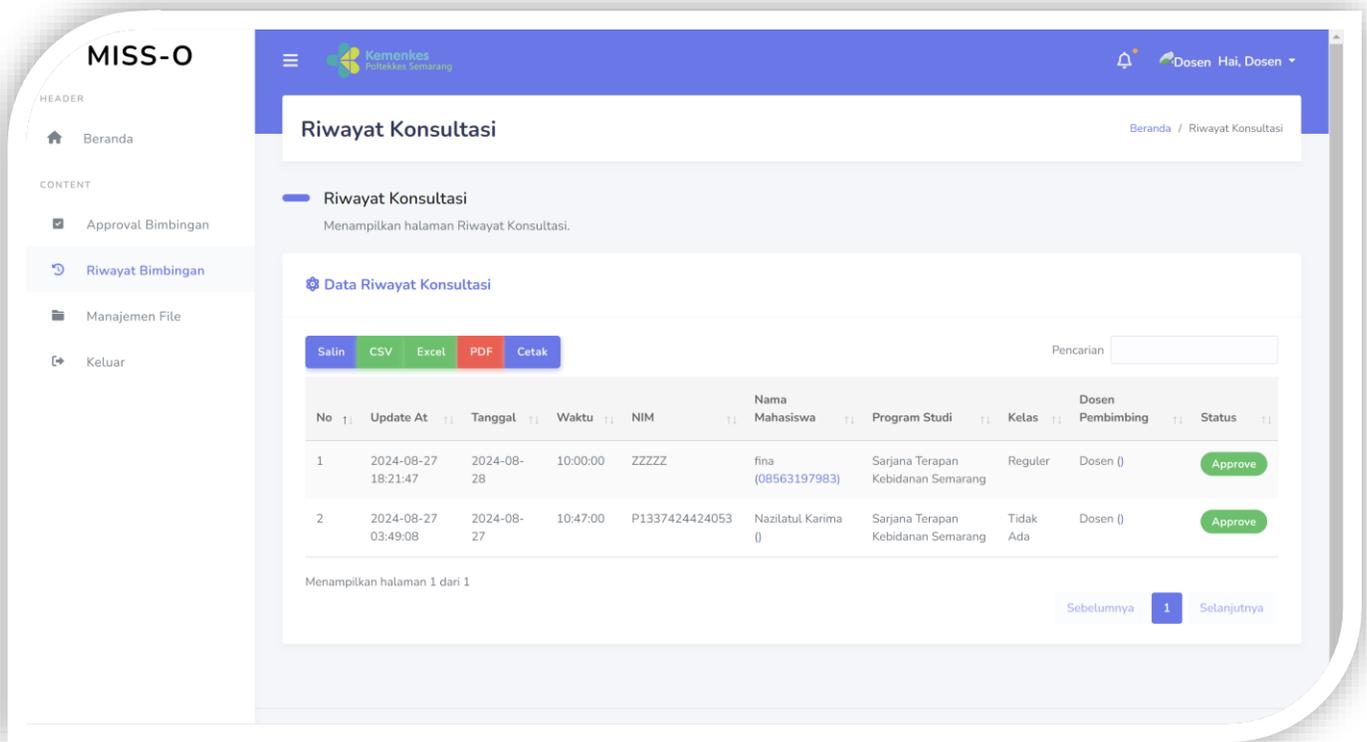
Status *

- Awaiting
 Approve
 Not Approve



- Langkah 5:**
 Pengguna (dosen) dapat melakukan melihat kembali informasi bimbingan pada tombol .
**Jika terjadi kesalahan input dan approval, pengguna dapat menghubungi Admin*

7. HALAMAN RIWAYAT KONSULTASI



MISS-O

Kemenkes Poltekkes Semarang

Dosen Hai, Dosen

Riwayat Konsultasi

Beranda / Riwayat Konsultasi

Riwayat Konsultasi
Menampilkan halaman Riwayat Konsultasi.

Data Riwayat Konsultasi

Salin CSV Excel PDF Cetak

Pencarian

No	Update At	Tanggal	Waktu	NIM	Nama Mahasiswa	Program Studi	Kelas	Dosen Pembimbing	Status
1	2024-08-27 18:21:47	2024-08-28	10:00:00	ZZZZZ	fina (08563197983)	Sarjana Terapan Kebidanan Semarang	Reguler	Dosen ()	Approve
2	2024-08-27 03:49:08	2024-08-27	10:47:00	P1337424424053	Nazilatul Karima ()	Sarjana Terapan Kebidanan Semarang	Tidak Ada	Dosen ()	Approve

Menampilkan halaman 1 dari 1

Sebelumnya 1 Selanjutnya

Halaman ini menampilkan riwayat bimbingan yang dilakukan oleh pengguna.